



MAIRIE DE GAGNAC-SUR-GARONNE

Place de la République

31150 GAGNAC-SUR-GARONNE

Tél. : 05.62.22.93.50

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Date de dépôt du dossier :

Date de saisie du dossier :

Date d'envoi du certificat
de pré-inscription :

DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE

DANS QUEL CAS FAUT-IL INSCRIRE VOTRE ENFANT ?

- ➔ Pour une inscription en Petite Section (École Maternelle du Chêne Vert)
 - ↳ **Votre enfant est né entre le 1er janvier 2018 et le 31 décembre 2018**
- ➔ Pour une inscription en Cours Préparatoire (École Élémentaire Jean de Cruzel)
- ➔ Pour un nouvel arrivant dans la commune à la rentrée scolaire ou en cours d'année (École Maternelle du Chêne Vert et École Élémentaire Jean de Cruzel)

COMMENT PROCÉDER ?

1. Remplir le dossier de pré-inscription scolaire
2. Remettre en mairie le dossier de pré-inscription scolaire complet (un récépissé vous sera remis par l'accueil de la mairie) :
 - ↳ **Fiche de renseignements** (*remplie et signée par les deux parents*)
 - ↳ **Justificatif de domicile** (*moins de trois mois*)
 - ↳ **Copie du livret de famille** (*père, mère et enfant concerné*)

Si les parents sont séparés :

 - ↳ **Jugement de garde de l'enfant**
 - ↳ **Justificatif de domicile des deux parents** (*moins de trois mois*)
 - ↳ **Attestation sur l'honneur** (*si parents divorcés, séparés ou en garde alternée sans jugement prononcé*)
3. Un courrier explicatif et le certificat d'inscription scolaire seront signés par Monsieur Le Maire et vous seront envoyés par boîte postale
4. Dès réception de votre certificat d'inscription scolaire, vous pourrez prendre rendez-vous avec la Directrice de l'école concernée (numéros inscrits sur le courrier)
5. Lors de votre rendez-vous, n'oubliez pas de vous munir du certificat d'inscription scolaire, du carnet de santé, du livret de famille, des pièces d'identité des deux parents, du certificat de radiation pour les nouveaux arrivants et du jugement de garde de l'enfant (si besoin)



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ENREGISTRÉ

Je soussigné(e) (NOM) (Prénom)

Agissant en qualité de : Père Mère Tuteur (fournir le document attestant de la qualité de tuteur)

- Certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler immédiatement toute modification au Service Éducation de la commune de Gagnac-sur-Garonne
- Certifie être titulaire de l'autorité parentale nécessaire à l'établissement de la présente demande et effectuer cette démarche en accord avec le parent non-signataire
(Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un acte administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L433-19 et L441-7 du code pénal)

Fait à, le **Signatures des responsables légaux de l'enfant :**



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

➔ Année scolaire :

➔ Inscription en cours d'année, précisez la date :

ENFANT

NOM : Prénom(s) :

Date de naissance : Sexe : Féminin Masculin

Lieu de naissance : Département de naissance :

Nationalité : Dernière école fréquentée et la classe :

SCOLARITÉ DEMANDÉE

PS MS GS

CP CE1 CE2 CM1 CM2

Notification MDPH : OUI NON

Dispositif ULIS : OUI NON

FRATRIE

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	CLASSE	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

RESPONSABLE LÉGAL 1

Lien de parenté avec l'enfant :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. port. :

Mail :

Profession : Code :

Situation familiale : Marié(e) Divorcé(e)

Célibataire Pacsé(e) Union libre

Séparé(e) Veuf(ve)

Autorité parentale : Oui Non

RESPONSABLE LÉGAL 2

Lien de parenté avec l'enfant :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. port. :

Mail :

Profession : Code :

Situation familiale : Marié(e) Divorcé(e)

Célibataire Pacsé(e) Union libre

Séparé(e) Veuf(ve)

Autorité parentale : Oui Non

SERVICES PÉRISCOLAIRES

L'enfant fréquentera-t-il les services périscolaires :

Accueil du matin

Accueil du soir

Restaurant périscolaire



LISTE DES PROFESSIONS ET DES CATÉGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

CODE (*)	LIBELLÉ
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYÉS	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITÉS	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements



ATTESTATION À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE

Tournez S.V.P.

➔ Si parents divorcés, séparés ou en garde alternée sans jugement prononcé

RAPPEL

➔ Selon l'article 441-7 du code pénal :

« Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende le fait :

1. D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts
2. De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère
3. De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000,00 € d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor Public ou patrimoine d'autrui. »

ATTESTATION DE RÉSIDENCE D'UN ENFANT

Nous soussignés Madame / Monsieur :

Responsables légaux de l'enfant :

Né(e) le : à :

Attestons sur l'honneur, que l'adresse de référence pour la scolarité de notre enfant est la suivante :

Chez Madame / Monsieur :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Garde alternée : joindre la copie des pièces d'identité et le justificatif de domicile des deux parents

Parent isolé : joindre la copie de la pièce d'identité du parent

Atteste sur l'honneur ne plus avoir de contact avec Madame / Monsieur :

Parents séparés : joindre la copie des pièces d'identité des deux parents

Nous acceptons que cette adresse soit prise en compte pour l'inscription scolaire de notre enfant et attestons exercer conjointement l'autorité parentale sur notre enfant.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à : Le :

Signature du responsable légal 1 :

Signature du responsable légal 2 :