



Mairie de Gagnac-sur-Garonne,
Place de la République,
31150 Gagnac-sur-Garonne
tél. : 05 62 22 93 50

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

| | |
|---|--|
| Date de dépôt du dossier | |
| Date de saisie du dossier | |
| Date d'envoi du certificat de pré-inscription | |

Demande de pré-inscription scolaire

DANS QUEL CAS FAUT-IL INSCRIRE VOTRE ENFANT ?

- Votre enfant est né entre le 1^{er} Janvier 2017 et le 31 Décembre 2017
- Inscription pour la rentrée en Petite Section (Ecole Maternelle du Chêne Vert)
- Inscription pour la rentrée en CP (Ecole Elémentaire Jean de Cruzel)
- Nouvel arrivant dans la commune à la rentrée scolaire ou en cours d'année (Ecole Maternelle du Chêne Vert & Ecole Elémentaire Jean de Cruzel)

COMMENT PROCÉDER ?

1. Retirer la fiche d'inscription à l'accueil de la Mairie ou la télécharger sur le site internet communal : www.gagnac-sur-garonne.fr, rubrique "Enfance et jeunesse", section "Scolarité".
2. Remettre en mairie le dossier complet contre un récépissé de dépôt du dossier :
 - fiche d'inscription remplie et **signée des deux parents**,
 - jugement de garde de l'enfant au besoin,
 - justificatif de domicile de moins de 3 mois,
 - en cas de domicile différent du père et de la mère, joindre un justificatif fixant la résidence habituelle de l'enfant. Si vous ne possédez pas de justificatif, les deux parents doivent remplir une **attestation sur l'honneur** disponible en mairie ou sur le site de la ville, rubrique "Enfance et jeunesse", section "Scolarité".
 - livret de famille.
3. Le certificat d'inscription scolaire définitif validé par le Maire vous sera envoyé par courrier.
4. À réception de votre certificat d'inscription, vous pourrez prendre RDV avec la directrice de l'école concernée par le biais des coordonnées fournies dans le courrier.
Pièces nécessaires pour le RDV : certificat d'inscription définitif, carnet de santé, pièces d'identité des 2 parents, livret de famille, certificat de radiation pour les nouveaux arrivants



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ENREGISTRÉ

Je, soussigné(e) (Nom)..... (Prénom).....

Agissant en qualité de : Père Mère Tuteur (fournir document attestant de la qualité de tuteur)

- certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler immédiatement toute modification au Service Éducation de la ville de Gagnac-sur-Garonne.
- certifie être titulaire de l'autorité parentale nécessaire à l'établissement de la présente demande et effectuer cette démarche en accord avec le parent non-signataire.

(Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un acte administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L433-19 et L441-7 du code pénal.)

Fait à, le

Signatures des responsables légaux de l'enfant :

Fiche de renseignements



ANNÉE SCOLAIRE :

Inscription en cours d'année, précisez la date :

ENFANT

Nom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Prénom(s) :

Sexe : féminin masculin

Département de naissance :

Dernière école fréquentée + classe :

SCOLARITÉ DEMANDÉE

PS MS GS

Notification MDPH : oui non

CP CE1 CE2 CM1 CM2

Dispositif ULIS : oui non

FRATRIE

| NOM | PRÉNOM | DATE DE NAISSANCE | CLASSE | ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ |
|-----|--------|----------------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

RESPONSABLE LÉGAL 1

Lien de parenté avec l'enfant :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Mail :

Profession : Code :

Situation familiale : Marié(e) Divorcé(e)

Célibataire Pacsé(e) Union libre

Séparé(e) Veuf (veuve)

Autorité parentale : oui non

Signature :

RESPONSABLE LÉGAL 2

Lien de parenté avec l'enfant :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Mail :

Profession : Code :

Situation familiale : Marié(e) Divorcé(e)

Célibataire Pacsé(e) Union libre

Séparé(e) Veuf (veuve)

Autorité parentale : oui non

Signature :

SERVICES PERISCOLAIRES

L'enfant fréquentera-t-il les services périscolaires?

Accueil du matin : oui non

Accueil du soir : oui non

Restauration périscolaire : oui non

Liste des professions et des catégories socio-professionnelles

| Code (*) | Libellé |
|--|---|
| AGRICULTEURS EXPLOITANTS | |
| 10 | Agriculteurs exploitants |
| ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE | |
| 21 | Artisans |
| 22 | Commerçants et assimilés |
| 23 | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus |
| CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES | |
| 31 | Professions libérales |
| 33 | Cadres de la fonction publique |
| 34 | Professeurs, professions scientifiques |
| 35 | Professions de l'information, des arts et des spectacles |
| 37 | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise |
| 38 | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES | |
| 42 | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés |
| 43 | Professions intermédiaires de la santé et du travail social |
| 44 | Clergé, religieux |
| 45 | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique |
| 46 | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise |
| 47 | Techniciens |
| 48 | Contremaîtres, agents de maîtrise |
| EMPLOYÉS | |
| 52 | Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| 53 | Policiers et militaires |
| 54 | Employés administratifs d'entreprises |
| 55 | Employés de commerce |
| 56 | Personnels des services directs aux particuliers |
| OUVRIERS | |
| 62 | Ouvriers qualifiés de type industriel |
| 63 | Ouvriers qualifiés de type artisanal |
| 64 | Chauffeurs |
| 65 | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| 67 | Ouvriers non qualifiés de type industriel |
| 68 | Ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| 69 | Ouvriers agricoles |
| RETRAITÉS | |
| 71 | Retraités agriculteurs exploitants |
| 72 | Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise |
| 74 | Anciens cadres |
| 75 | Anciennes professions intermédiaires |
| 77 | Anciens employés |
| 78 | Anciens ouvriers |
| AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE | |
| 81 | Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 83 | Militaires du contingent |
| 84 | Elèves, étudiants |
| 85 | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités) |
| 86 | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités) |

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements